

Il est nécessaire d'entreprendre la rédaction du rapport avant la fin du stage, afin de profiter de la présence de souvenirs précis et de personnes pouvant fournir tout complément d'information.

Tu remettras une copie du rapport à l'entreprise d'accueil pour information, une autre au collège pour compléter une base de données sur les métiers. Tu conserveras l'original afin de garder une trace de cette expérience.

Présentation extérieure

- La couverture contient les informations :
 - tes nom, prénom et classe,
 - le titre RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE,
 - le nom et l'adresse de l'entreprise du stage,
 - Collège Corentin RIOU – Moutiers Les Mauxfaits,
 - Année scolaire 2003/2004.
- Les pages sont reliées ou attachées.

Présentation intérieure

- Les pages sont numérotées (sauf couvertures).
- La page 1 est une page blanche.
- La page 2 remercie l'entreprise pour t'avoir accueilli(e) ainsi que les personnes qui t'ont plus particulièrement pris(e) en charge.
- La page 3 contient le sommaire du rapport.
- La page 4 contient l'introduction.
- Les pages suivantes contiennent le développement.
- L'avant-dernière page contient la conclusion.
- La dernière page est une page blanche.
- Entre ces deux dernières pages sont placés d'éventuels documents complémentaires, appelés *Annexes*.

Présentation des textes

- Les phrases sont courtes et comportent un verbe.
- Chaque paragraphe est précédé d'un alinéa et d'un retrait.
- Les paragraphes sont justifiés (alignés à gauche et à droite).
- Les règles de typographie sont respectées.



Veille à l'orthographe et à la grammaire.
Relis-toi, fais-toi relire, utilise un dictionnaire.

Contenu du rapport

Introduction (N'écris pas le titre *Introduction* !)

- Rappelle le nom, le lieu et le secteur d'activités de l'entreprise où tu as effectué ton stage.
- Présente en quelques lignes le contenu de ton rapport.

Développement (N'écris pas le titre *Développement* !)

 **Suivant l'entreprise, certains points ne pourront pas être traités.
MAIS D'AUTRES NON EVOQUES ICI POURRONT L'ETRE !**

1. La fiche d'identité de l'entreprise (1 page maxi)

- Nom et coordonnées : logo, adresse, téléphone, fax, site web...
- Type : entreprise individuelle, S.A.R.L. ou S.A..
- Nombre de salariés.
- Secteur d'activité.
- Situation géographique : zone industrielle, centre-ville...
- Historique :
 - sa date de création,
 - ses principales évolutions humaines et matérielles.

2. Les produits de l'entreprise (1 page maxi sans les illustrations)

- Type de produits : biens ou services ?
- Extraits de gammes de produits : réalise une présentation illustrée de photos (demande un catalogue ou des dépliant publicitaires).
- Description du marché :
 - son étendue géographique,
 - son état (en croissance, en régression...),
 - les entreprises et produits concurrents,
 - la clientèle ciblée par l'entreprise,
 - les attentes de cette clientèle concernant la qualité des produits.

Suite ➔

- Méthodes de distribution des produits au consommateur : vente directe, par correspondance, en magasins par l'intermédiaire de grossistes....
- Publicité : supports utilisés, étendue géographique, budget consacré.

3. Mon journal de stage (1 page maxi par journée)

Pour chaque journée de stage...

- Comment s'appelle(nt) le(s) métier(s) observé(s) ?
- En quoi consiste ce travail ?
- Quels sont les diplômes ou formations nécessaires ?
- Quelles sont les qualités nécessaires ?
- Quel est le matériel utilisé ?
 - les outils,
 - les machines,
 - les nouvelles technologies (communication, conception et fabrication assistées par ordinateur...).
- Quelles sont les conditions de réalisation de ce travail ?
 - l'organisation : seul(e) ou en équipe,
 - le délai de réalisation,
 - les consignes particulières : hygiène corporelle, tenue de travail, sécurité (casques, gants...),
 - l'environnement de travail : propreté, niveau sonore, dangers (machines, produits chimiques...).

Conclusion (1 page maxi, n'écris pas le titre *Conclusion* !)

- Compare l'idée que tu te faisais du monde de l'entreprise avec la réalité que tu as observée : qu'as-tu découvert ?
- Cite un métier observé dans l'entreprise pour lequel tu estimes que tu aurais certaines des qualités requises, et précise lesquelles.

Evaluation du rapport

Ton rapport sera évalué comme indiqué ci-contre.

CRITERES	NOTATION
Présentation du rapport	/5
Présentation extérieure	/1
Présentation intérieure	/1
Présentation des textes	/1
Remerciements	/1
Introduction	/1
Expression écrite	/6
Orthographe et grammaire	/2
Style	/2
Utilisation d'un vocabulaire technique adapté	/2
Contenu	/17
1. La fiche d'identité de l'entreprise	/4
2. Les produits de l'entreprise	/4
3. Mon journal de stage	/9
Investissement personnel	/12
Documents joints ou réalisés : photos, plans, schémas...	/4
Attitude durant le stage (fiche d'appréciation)	/4
Enseignements tirés de ce stage (conclusion)	/4
NOTE	/40